

Số: 95 /KH-XTĐTMDL

Sơn La, ngày 07 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu
tỉnh Sơn La năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1748/QĐ-BCT ngày 10/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ngừng, bổ sung kế hoạch kinh phí khuyến công quốc gia năm 2026 (đợt 1);

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 17/6/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc Tổ chức Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ hai năm 2026;

Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội chợ hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu tỉnh Sơn La năm 2026, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu năm 2026 nhằm quảng bá, giới thiệu những thành tựu phát triển công nghiệp nông thôn, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của tỉnh Sơn La và các tỉnh, thành phố trong cả nước; góp phần nâng cao giá trị thương hiệu, năng lực cạnh tranh và mở rộng thị trường tiêu thụ cho các cơ sở công nghiệp nông thôn.

- Tạo điều kiện để các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở công nghiệp nông thôn gặp gỡ, kết nối giao thương, tìm kiếm đối tác, trao đổi kinh nghiệm trong sản xuất, kinh doanh, đổi mới công nghệ, phát triển sản phẩm và tham gia sâu hơn vào chuỗi giá trị sản xuất, tiêu thụ hàng hóa.

- Gắn hoạt động Hội chợ với các hoạt động của Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ hai năm 2026, qua đó góp phần quảng bá hình ảnh, tiềm năng, lợi thế phát triển công nghiệp, thương mại, du lịch, môi trường đầu tư của tỉnh Sơn La; tăng cường liên kết vùng, thúc đẩy xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Thực hiện hiệu quả Chương trình khuyến công quốc gia năm 2026; hỗ trợ các cơ sở công nghiệp nông thôn phát triển sản xuất, xây dựng thương hiệu, mở rộng thị trường tiêu thụ, góp phần thực hiện Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, thúc đẩy phát triển công nghiệp nông thôn theo hướng xanh, hiện đại và bền vững.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội chợ phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn; tuân thủ các quy định của pháp luật và các quy định về hoạt động xúc tiến thương mại, khuyến công, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm.

- Nội dung, quy mô và các hoạt động của Hội chợ phải được chuẩn bị chu đáo, có tính chuyên nghiệp, tạo điểm nhấn, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu quảng bá hình ảnh tỉnh Sơn La và nâng cao hiệu quả hoạt động xúc tiến thương mại cho các cơ sở công nghiệp nông thôn.

- Huy động sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị liên quan; đồng thời khuyến khích sự tham gia tích cực của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hiệp hội ngành hàng và các tổ chức xúc tiến thương mại nhằm nâng cao hiệu quả kết nối giao thương.

- Hàng hóa tham gia Hội chợ phải có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, bảo đảm chất lượng theo quy định của pháp luật; ưu tiên trưng bày, giới thiệu các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng vùng miền, sản phẩm chế biến sâu, sản phẩm đổi mới sáng tạo và các sản phẩm có khả năng phát triển thị trường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá trước, trong và sau Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số nhằm nâng cao hiệu quả xúc tiến thương mại, thu hút đông đảo doanh nghiệp, đối tác, nhà phân phối và Nhân dân tham gia.

II. THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH VỀ HỘI CHỢ

1. Thông tin chung

- Tên Hội chợ: Hội chợ hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu tỉnh Sơn La năm 2026.

- Chủ đề: “Cà phê Sơn La - Kết nối giá trị, phát triển bền vững”.

- Thời gian tổ chức: Dự kiến từ ngày 09/10/2026 đến ngày 13/10/2026 (05 ngày), *(không bao gồm thời gian lắp dựng và tháo dỡ)*.

- Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La.

- Cơ quan chỉ đạo: Bộ Công Thương; Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Sở Công Thương và các sở, ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, phường tỉnh Sơn La; Đơn vị sự kiện; các hiệp hội ngành hàng, doanh nghiệp, hợp tác xã cơ sở sản xuất trong và ngoài tỉnh.

2. Quy mô tổ chức

- Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu năm 2026 được tổ chức với quy mô khoảng 200 - 240 gian hàng tiêu chuẩn, không gian trưng bày tương đương với 2.500m², bố trí trong hệ thống nhà giàn ngoài trời có mái che, bảo đảm đồng bộ về kết cấu, hạ tầng kỹ thuật, điện chiếu sáng, an ninh, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và các điều kiện phục vụ hoạt động trưng bày, giới thiệu sản phẩm và giao dịch thương mại.

- Gian hàng tiêu chuẩn kích thước dài 3m x rộng 3m. Tiêu chuẩn gian hàng: biển tên đơn vị, trán nhận diện chương trình, 01 bàn + 02 ghế Xuân Hòa + 01 bóng đèn (bao gồm dây dẫn và ổ cắm) + 1 thùng/sọt đựng rác + bình chữa cháy (biển tên và vật dụng các gian hàng đồng nhất về màu sắc, kích thước); toàn bộ các gian hàng được dựng trong nhà giàn có mái che (hợp kim nhôm, truss tối thiểu 300mm x 300mm, độ dày ống chịu lực tối thiểu 3mm), có thảm trải nền và các trang thiết bị phục vụ hoạt động trưng bày, quảng bá sản phẩm theo quy định.

- Quy mô phân bố gian hàng dự kiến gồm:

+ Khoảng 70 gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm đặc trưng của tỉnh Sơn La, trong đó có khu vực dành cho Hội Cà phê tỉnh Sơn La và các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất trong tỉnh.

+ Khoảng 130 - 170 gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu của các tỉnh, thành trong nước.

Hội chợ được tổ chức theo mô hình kết hợp giữa trưng bày, quảng bá sản phẩm, giao dịch thương mại, kết nối cung cầu và xúc tiến đầu tư, tạo điều kiện để các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở công nghiệp nông thôn trong và ngoài tỉnh tăng cường liên kết, mở rộng thị trường tiêu thụ, tìm kiếm đối tác và thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh.

3. Đối tượng tham gia

- Đối tượng là các doanh nghiệp nhỏ và vừa, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp HTX, hộ kinh doanh trực tiếp đầu tư, sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp được hỗ trợ 80% chi phí thuê gian hàng theo chính sách khuyến công quy định tại Nghị định số 235/2025/NĐ-CP ngày 27/8/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2012/NĐ-CP, ngày 21/5/2012, của Chính phủ về khuyến công.

- Các đơn vị không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo chính sách khuyến công quy định tại Nghị định số 235/2025/NĐ-CP ngày 27/8/2025 của Chính phủ phải chi trả 100% kinh phí thuê gian hàng.

4. Nhóm sản phẩm tham gia Hội chợ

- Các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, đặc sản vùng miền, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu các cấp trong và ngoài tỉnh.

- Sản phẩm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, máy móc thiết bị, công nghiệp chế biến, tư liệu sản xuất...

- Hàng tiêu dùng và đồ gia dụng; hàng thủ công mỹ nghệ, nguyên vật liệu, thiết bị xây dựng, trang trí nội ngoại thất...

- Điện, điện tử và công nghệ thông tin: đồ điện, thiết bị và linh kiện điện tử, máy tính và linh kiện, sản phẩm viễn thông và công nghệ thông tin.

- Sản phẩm thực phẩm chế biến, thủy hải sản, đồ uống, gia vị.
- Thời trang: hàng dệt, quần áo may sẵn, phụ kiện thời trang, sản phẩm giày da, mỹ phẩm và các sản phẩm chăm sóc cá nhân, đá quý, đồ trang sức.
- Các ngành nghề, sản phẩm làng nghề, nghề truyền thống sản xuất bằng mọi chất liệu: chế tác đá kim hoàn, vàng bạc, ngọc trai, gạch ngói, gốm sứ, đá thủy tinh đất nung, tre nứa, gỗ, phân bón...

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI CHỢ

1. Công tác chiêu thương gian hàng

- Xây dựng công văn gửi Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm Xúc tiến thương mại; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại các tỉnh, thành phố làm đầu mối mời gọi các đơn vị trên địa bàn tham gia gian hàng Hội chợ.

- Xây dựng công văn gửi UBND các xã, phường tỉnh Sơn La làm đầu mối mời gọi các đơn vị trên địa bàn xã, phường tham gia gian hàng tại Hội chợ.

- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch trực tiếp triển khai, theo dõi và liên hệ với các đầu mối tại các địa phương để tiếp nhận đăng ký, giải đáp, hướng dẫn đăng ký về nội dung của Hội chợ.

2. Công tác tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ

- Thông tin về Hội chợ được thực hiện đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng mạng xã hội. Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị: Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công - Bộ Công Thương, Cổng thông tin điện tử tỉnh Sơn La, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch...

- Tuyên truyền trên Báo và Phát thanh truyền hình Sơn La, trên các nền tảng số và trên các báo, đài thường trú trên địa tỉnh về các hoạt động trước, trong và sau Hội chợ.

- Tuyên truyền, quảng bá cổ động, trực quan: treo băng rôn, cờ phướn tại các tuyến đường chính, khu vực tổ chức Hội chợ; tuyên truyền qua loa phóng thanh bằng phương tiện xe loa cổ động trên các tuyến đường trong khu vực, các xã, phường trong tỉnh để thông tin đến các doanh nghiệp và Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham quan, mua sắm và tham gia các hoạt động tại Hội chợ.

3. Công tác an ninh trật tự, PCCC

- Đối với công tác an ninh - trật tự: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch phối hợp với đơn vị trúng thầu, Công an phường Tô Hiệu tổ chức đội an ninh trật tự thực hiện đảm bảo an ninh vòng ngoài cho Hội chợ. Hỗ trợ lực lượng tăng cường an ninh trật tự vòng trong các ngày diễn ra Hội chợ; Thuê Công ty Bảo vệ để phối hợp với Công an bảo vệ vòng trong Hội chợ.

- Đối với công tác PCCC: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch phối hợp với đơn vị trúng thầu, Đội Cảnh sát PCCC để có phương án PCCC, bố trí phương tiện, nhân sự tham gia trực PCCC tại Hội chợ.

4. Bố trí điện, nước và các dịch vụ phục vụ Hội chợ

- Phối hợp với đơn vị trúng thầu ký hợp đồng cung cấp với Công ty điện lực, Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị để kéo đường điện, nước phục vụ cho Hội chợ.

- Phối hợp với đơn vị trúng thầu ký hợp đồng cung cấp với Công ty Môi trường đô thị thuê người vệ sinh, nhà vệ sinh di động, thu gom rác thải phục vụ trước, trong và sau khi kết thúc Hội chợ.

5. Công tác tổ chức Hội chợ

- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tổ chức đấu thầu thuê đơn vị tổ chức sự kiện thiết kế, dàn dựng gian hàng, cổng, sân khấu tổ chức Khai mạc và trang trí tổng thể Hội chợ...

- Gian hàng tiêu chuẩn kích thước dài 3m x rộng 3m. Tiêu chuẩn gian hàng: biển tên đơn vị, trán nhận diện chương trình, 01 bàn + 02 ghế Xuân Hòa + 01 bóng đèn (bao gồm dây dẫn và ổ cắm) + 1 thùng/sọt đựng rác + bình chữa cháy (biển tên và vật dụng các gian hàng đồng nhất về màu sắc, kích thước); toàn bộ các gian hàng được dựng trong nhà giàn có mái che (hợp kim nhôm, truss tối thiểu 300mm x 300mm, độ dày ống chịu lực tối thiểu 3mm), có thảm trải nền và các trang thiết bị phục vụ hoạt động trưng bày, quảng bá sản phẩm theo quy định.

- Cổng chào: Lắp đặt 02 cổng (kích thước 15m x 8m), mặt đứng hình hộp, in trên bạt chất lượng cao, trên có đầy đủ thông tin về Hội chợ thể hiện tầm vóc của Hội chợ, khát vọng hội nhập của các doanh nghiệp, thể hiện rõ chủ đề lớn của **“Cà phê Sơn La - Kết nối giá trị, phát triển bền vững”**. Phía trước và xung quanh khu vực tổ chức Hội chợ treo băng rôn, cờ phướn, pano, bảng hộp trang trí, ... đảm bảo thu hút khách tham quan.

- Dàn dựng khu vực hội chợ cho an ninh, y tế, làm việc của Ban Tổ chức Hội chợ (50m²). Nhà đơn mái chữ A chất liệu bạt 3 lớp chống nóng, khung nhôm, có vách ngăn, biển tên, thảm trải sàn, 6 bàn vẩy quạt đảo kích thước 1.2m x 0.8m 12 ghế xuân hòa vẩy quạt, 6 bóng compact 40W, 6 ổ cắm ...).

- Thiết kế lối đi lại trong Hội chợ đảm bảo thông thoáng, thiết kế đường dây điện, ống dẫn nước sạch trong Hội chợ an toàn, gọn gàng, đảm bảo cung cấp điện chiếu sáng, nước sạch cho các gian hàng tham gia Hội chợ.

- Công tác dàn dựng gian hàng, cổng và trang trí Hội chợ hoàn tất trước ngày khai mạc hội chợ 02 ngày.

- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch có trách nhiệm bàn giao các gian hàng cho các đơn vị tham gia trước ngày khai mạc Hội chợ 01 ngày.

6. Tổ chức khai mạc Hội chợ

6.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 20h00' ngày 09/10/2026.
- Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La.

6.2. Quy mô, thành phần đại biểu mời tham dự

- Tham mưu lập danh sách, số lượng khách mời (Dự kiến khoảng 200 đại biểu Trung ương, trong và ngoài tỉnh).
- Bố trí địa điểm đón tiếp đối với đại biểu Trung ương và ngoài tỉnh đến tham dự khai mạc (theo danh sách đăng ký), thống nhất phối hợp với các bộ phận đón tiếp khách của các đơn vị liên quan.
- Chuẩn bị trang trí thiết kế sân khấu, chuẩn bị các thiết bị hoa cài áo đại biểu, pháo phụt, bàn ghế đón tiếp đại biểu... cho buổi lễ khai mạc.

6.3. Chương trình Khai mạc Hội chợ

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Phát biểu chào mừng của đại diện Lãnh đạo Bộ Công Thương (dự kiến).
- Nghi thức khai mạc.
- Đại biểu thăm quan gian hàng.

7. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Triển khai tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị tổ chức Hội chợ	Tháng 9	Tháng 9
2	Ký hợp đồng với Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công về việc thực hiện đề án Khuyến công quốc gia năm 2026	Tháng 9	Tháng 10
3	Tiếp nhận đăng ký, hướng dẫn và hoàn thiện thủ tục tham dự của doanh nghiệp.	Tháng 8	Tháng 9
4	Triển khai thiết kế, maket các hạng mục công việc liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ	Tháng 9	Tháng 10
5	Làm việc với các cơ quan liên quan để tuyên truyền về Hội chợ	Tháng 9	Tháng 9
6	Nghiệm thu, nhận bàn giao các hạng mục công trình Hội chợ.	Tháng 10	Tháng 10

7	Lễ khai mạc hội chợ	Tháng 10	Tháng 10
8	Tổ chức quản lý, duy trì hội chợ và phục vụ doanh nghiệp	Tháng 10	Tháng 10
9	Hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán	Tháng 10	Tháng 11

8. Các hoạt động chính của Hội chợ

- Hoạt động trưng bày, quảng bá, giới thiệu sản phẩm; mua bán hàng hóa; kết nối giao thương, ký kết hợp đồng, thiết lập kênh phân phối, đại lý của các doanh nghiệp/hợp tác xã, cơ sở sản xuất...

- Thỏa thuận, ký kết hợp đồng chuyển giao công nghệ và các hoạt động xúc tiến thương mại, đầu tư.

- Hoạt động kiểm tra, kiểm soát hàng hóa đưa vào trưng bày, bán tại Hội chợ; hoạt động giám sát an toàn thực phẩm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Tổng kinh phí thực hiện: 2.729.300.000 đồng (*Bằng chữ: Hai tỷ bảy trăm hai mươi chín triệu ba trăm nghìn đồng*).

2. Nguồn vốn

- Kinh phí khuyến công quốc gia hỗ trợ theo Quyết định số 1748/QĐ-BCT ngày 10/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ngừng, bổ sung kế hoạch kinh phí khuyến công quốc gia năm 2026 (đợt 1): 1.600.000.000 đồng (Một tỷ sáu trăm triệu đồng).

- Nguồn kinh phí từ ngân sách tỉnh Sơn La năm 2026: 329.300.000 đồng (Ba trăm hai mươi chín triệu ba trăm nghìn đồng).

- Nguồn xã hội hóa và các nguồn huy động hợp pháp khác: 800.000.000 đồng (Tám trăm triệu đồng).

+ Từ nguồn vận động tài trợ từ các doanh nghiệp, đơn vị trong và ngoài tỉnh.

+ Từ nguồn cân đối của đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ gồm: Nguồn thu tiền thuê gian hàng của các doanh nghiệp và các chi phí khác liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công - Bộ Công Thương

- Hỗ trợ mời các đại biểu của Bộ Công Thương tham dự Lễ khai mạc Hội chợ.

- Tham mưu bài phát biểu chào mừng của Lãnh đạo Bộ Công Thương tại Lễ khai mạc Hội chợ (nếu có).

- Hướng dẫn Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch quy trình tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ từ nguồn khuyến công quốc gia năm 2026.

2. Đề nghị Sở Công Thương

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch thực hiện tốt công tác chiêu thương, vận động các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ. Đón tiếp đại biểu của Bộ Công Thương, Sở Công Thương các tỉnh, các Cục, Vụ, Viện thuộc Bộ Công Thương dự khai mạc Hội chợ.

- Chỉ đạo Chi cục quản lý thị trường theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền tăng cường kiểm tra, kiểm soát hoạt động kinh doanh dịch vụ thương mại tại Hội chợ, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch thực hiện kiểm tra, giám sát, nghiệm thu cơ sở, tạm ứng, thanh quyết toán đề án được giao theo quy định.

3. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh thực hiện tốt công tác chiêu thương, vận động các doanh nghiệp, HTX tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ. Đón tiếp đại biểu của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, các Cục, Vụ, Viện thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường dự khai mạc Hội chợ.

- Chủ trì kiểm tra, giám sát chất lượng an toàn thực phẩm các sản phẩm nông, lâm, thủy sản trưng bày tại Hội chợ.

4. Đề nghị UBND các xã, phường

- Đề nghị UBND phường Tô Hiệu, Chiềng Cơi Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh, an toàn trật tự, giao thông trước, trong, sau khi Khai mạc và quá trình diễn ra Hội chợ. Đảm bảo về công tác trật tự đô thị, vệ sinh môi trường xung quanh khu vực tổ chức Hội chợ luôn sạch đẹp, văn minh, an toàn nhằm tạo ấn tượng cho các tỉnh, du khách và Nhân dân đến tham quan, mua sắm tại Hội chợ.

- Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống thông tin, truyền thanh cơ sở... tổ chức thông tin tuyên truyền tại chỗ và cổ động mặt đường tại các tuyến đường chính, nơi tập trung đông dân cư của xã, phường.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để nắm thông tin và thông báo, phổ biến đến các doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh tại địa bàn về Kế hoạch tổ chức Hội chợ.

- Vận động, tạo điều kiện để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc xã, phường tích cực hưởng ứng, tham gia Hội chợ.

5. Đề nghị Công ty điện lực Sơn La

Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, đơn vị Tổ chức sự kiện đảm bảo về công tác truyền tải điện phục vụ các hoạt động Tổ chức tại nơi diễn ra Hội chợ.

6. Đề nghị Công ty cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La

- Chỉ đạo Xí nghiệp Quảng trường phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, đơn vị Tổ chức sự kiện di dời một số chậu hoa, cây cảnh để có mặt bằng giàn dựng gian hàng và đảm bảo về công tác vệ sinh môi trường, lắp đặt nhà vệ sinh lưu động phục vụ các hoạt động tại nơi diễn ra Hội chợ.

- Đảm bảo về công tác cung cấp nước sạch phục vụ các hoạt động Tổ chức tại nơi diễn ra Hội chợ.

7. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

7.1. Phòng Xúc tiến

- Phối hợp với phòng chuyên môn của các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác tổ chức Hội chợ.

- Chủ trì tham mưu tổ chức công tác đấu thầu, lựa chọn đơn vị tổ chức Hội chợ. Phối hợp với nhà thầu thiết kế, in ấn các hạng mục liên quan đến tổ chức Hội chợ. Ký hợp đồng thực hiện đề án khuyến công quốc gia với Cục ĐCK-Bộ Công Thương.

- Vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia trưng bày, quảng bá, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ; chuẩn bị khu trưng bày giới thiệu sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh; thực hiện tiếp nhận đăng ký và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh các thủ tục và điều kiện cần thiết để tham gia Hội chợ.

- Tổng hợp danh sách các đơn vị tham gia gian hàng; phối hợp với UBND phường Tô Hiệu bố trí, sắp xếp địa điểm, mặt bằng, các điều kiện về điện, nước, thoát nước, vệ sinh môi trường đảm bảo công tác tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh an toàn thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Xây dựng form thư mời các đại biểu dự lễ khai mạc hội chợ (Khách mời Bộ Công thương, Bộ Nông Nghiệp và Môi trường, Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công; Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; UBND tỉnh; Các Sở, Ban, Ngành trong tỉnh...).

- Xây dựng Công văn gửi Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm xúc tiến thương mại; Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp các tỉnh, thành phố chiêu thương, mời các đơn vị tham gia Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị sự kiện xây dựng sơ đồ vị trí và phương án bố trí gian hàng, bàn giao gian hàng cho các đơn vị tham gia Hội chợ.

- Xây dựng Công văn gửi UBND các xã, phường tỉnh Sơn La chiêu thương mời các đơn vị trên địa bàn tham gia gian hàng Hội chợ.

- Xây dựng Công văn gửi các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh sản xuất các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, OCOP trên cả nước tham gia Hội chợ.

- Phối hợp với Sở Công Thương tỉnh Sơn La thẩm định và nghiệm thu các hạng mục công việc tổ chức Hội chợ.

- Chủ trì phối hợp với các phòng của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám đốc yêu cầu.

7.2. Văn phòng

- Phối hợp với phòng Xúc tiến, các đơn vị liên quan, lên danh sách đại biểu, gửi giấy mời dự Khai mạc, tổng hợp danh sách đại biểu, đón tiếp đại biểu dự Khai mạc Hội chợ.

- Phối hợp với phòng Xúc tiến, đơn vị tổ chức sự kiện chuẩn bị phương án đón tiếp đại biểu. Thực hiện công tác khánh tiết, lễ tân, hậu cần và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Xúc tiến tham mưu triển khai thực hiện và thanh quyết toán theo quy định.

- Phối hợp với các phòng của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám đốc yêu cầu.

7.3. Các phòng Tư vấn hỗ trợ đầu tư; Khuyến công và Phát triển công nghiệp

- Phối hợp với phòng Xúc tiến chiêu thương, mời các doanh nghiệp, HTX đăng ký tham gia Hội chợ.

- Phối hợp với các phòng của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám đốc yêu cầu.

8. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất tham gia Hội chợ

- Thực hiện đăng ký tham gia, ký kết hợp đồng theo hướng dẫn của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, trưng bày sản phẩm đúng thời gian, đúng ngành hàng, đảm bảo chất lượng, nguồn gốc xuất xứ và niêm yết giá công khai, minh bạch.

- Chủ động chuẩn bị tài liệu, ấn phẩm quảng bá, tích cực giới thiệu thương hiệu, sản phẩm OCOP, sản phẩm nông sản đặc trưng của đơn vị;

- Tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu, ký kết hợp đồng kinh tế trong khuôn khổ hội chợ;

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các cơ quan chức năng trong việc đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực hội chợ;

- Chấp hành nghiêm Nội quy Hội chợ, các quy định của pháp luật về thương mại, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường và các quy định khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “*Tổ chức Hội chợ hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu tỉnh Sơn La năm 2026*” của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch. Đề nghị các sở, ngành, UBND các xã, phường đơn vị liên quan chủ động triển khai phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Cục ĐCK - Bộ Công Thương (ph/h);
- Sở Công Thương;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- UBND các xã, phường;
- Công ty Điện lực Sơn La;
- Công ty CP Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La;
- Ban Giám đốc TT;
- Các phòng chuyên môn TT;
- Lưu: VT, XT, Trung.

GIÁM ĐỐC

Trần Xuân Việt